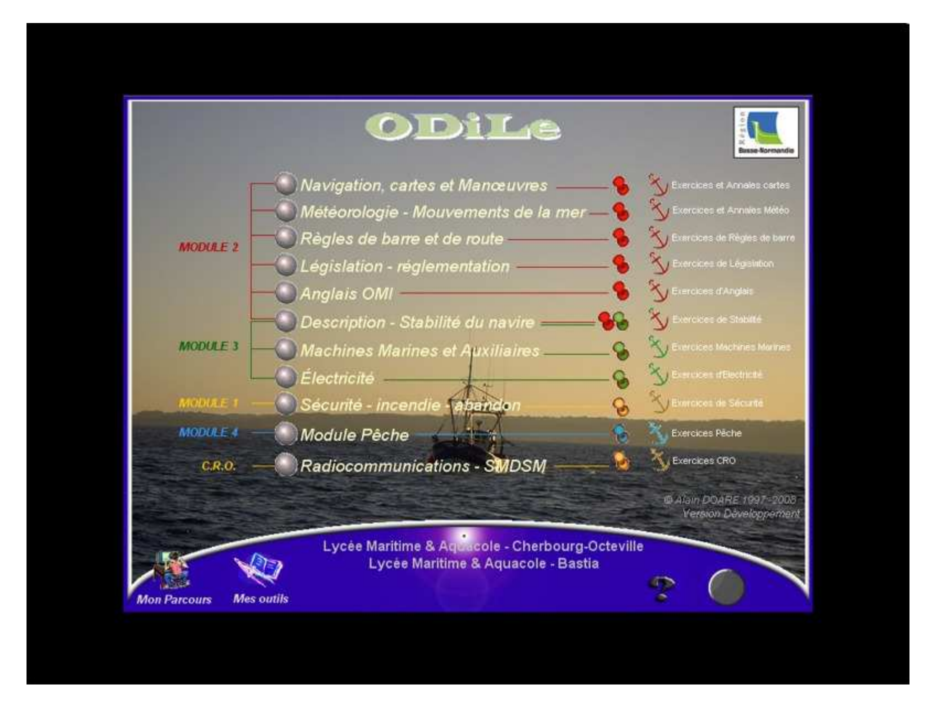
ODILE
MANUEL D'UTILISATION



ODILE
MANUEL D'UTILISATION

<u>1 – Introduction :</u>
ODILE (Open and Distance Learning) est un logiciel de formation ouverte et à distance permettant de se préparer à l'examen du capitaine 200 (modules 2, 3, 4 et la partie théorique du module 1) du Capacitaire, Capitaine 200, Capitaine 200 voile, Capitaine Yacht 200).
Il peut être également utilisé par les élèves et stagiaires en cours de formation comme outil de parcours individualisé d'auto formation et d'approfondissement.
Les nombreuses animations qu'il contient en font également un bon support de cours pour les enseignants qui souhaitent animer leurs interventions en utilisant la vidéo projection.

ODILE se présente sous la forme d'un CD-ROM auto-exécutable. Toutefois un certain nombre de fichiers susceptibles d'évoluer rapidement dans le temps (Par exemple, les textes concernant la réglementation maritime) sont copiés sur le disque dur de l'ordinateur lors de la première utilisation du CD. Ces fichiers pourront alors être mis régulièrement à jour par téléchargement sans nécessiter l'édition d'un nouveau support CD-ROM.
Le produit contient plus de 2500 pages écran pour 250 objectifs de formation, 250 évaluations, autant d'exercices et plusieurs centaines de dessins, photos, animations, simulations et vidéos.

Matériel informatique nécessaire:
Ordinateur PC Pentium
Windows 95 - 98 – 2000 – NT – XP - VISTA
Définition graphique minimale : 1028 X 768 pixels
Carte son compatible Sound Blaster
Connexion Internet
Navigateur Internet (Explorer, Netscape…..)
AcrobatReader

<u>2 - Lancement de l'application :</u>
Le lancement est automatique dès insertion du CD-ROM dans le lecteur.
Toutefois, en cas de non-démarrage automatique :

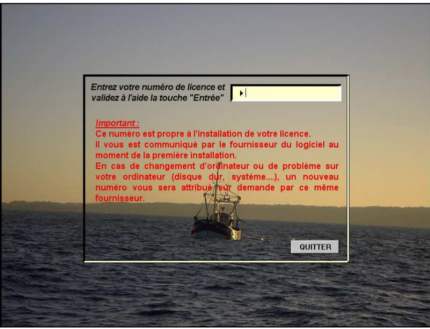
- Explorer le lecteur (D ; E ; F….) dans lequel se trouve Odile
- Double cliquer sur l'icône « Odile.ico « 

ou « Odile.exe » 

- Ou lancer la fonction Exécuter (barre des taches) en tapant D:\odile.exe

<u>3 - Première utilisation du produit sur votre ordinateur :</u>

Lors de la première installation, il vous est demandé de taper votre numéro de licence. Ce numéro vous est donné par votre fournisseur du logiciel.



Si vous souhaitez réinstaller le produit sur un autre ordinateur (changement d'ordinateur, de disque dur …) vous devrez rappeler le fournisseur qui vous indiquera un nouveau numéro.

A chaque lancement de l'application, la première page écran vous demande d'entrer votre numéro d'inscription.
Ce numéro vous a été fourni par votre tuteur (numéro d'apprenant) lors de votre inscription ou à la réception du produit.
Entrer ce numéro et valider en appuyant sur la touche « Entrée »
Confirmer ce numéro en le tapant une deuxième fois et valider à l'aide de la touche « Entrée »



Fenêtre d'ouverture



Page principale

Ce numéro d'inscription vous sera demandé à chaque fois que vous lancerez Odile.
Après l'entrée du numéro d'inscription apparaît la page principale présentant le programme de formation.

<u>4 – Naviguer dans ODILE</u>

Icônes présentes sur cette page (page principale)



4.1 – Les matières : Il s'agit des matières traitées dans le cours
Chaque matière est décomposée en :

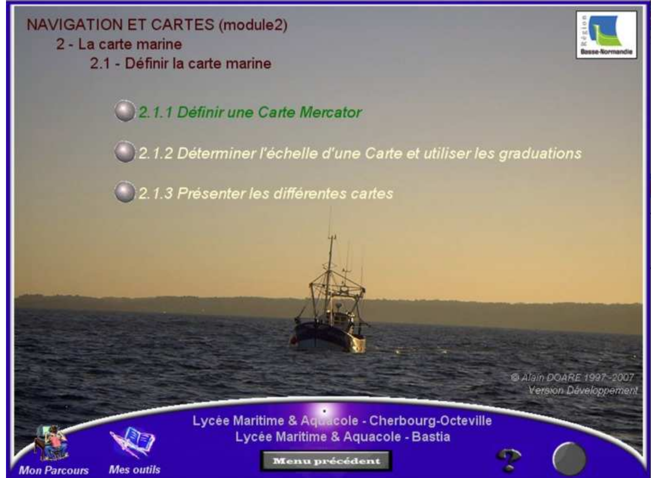
- Objectifs généraux repérés par une numérotation à un chiffre
- Objectifs intermédiaires repérés par une numérotation à 2 chiffres
- Objectifs spécifiques repérés par une numérotation à 3 chiffres

Exemple :
Navigation et cartes (**Matière**)

2 La carte marine -------------(Objectif Général)
2.1 Définir la carte marine ------- (Objectif Intermédiaire)
2.1.1 Définir une Carte Mercator --- (Objectif Spécifique)
2.1.2 Déterminer l'échelle d'une Carte et utiliser les graduations ------ (Objectif Spécifique)
2.1.3 Présenter les différentes cartes -------------------------------------- (Objectif Spécifique)

<u>L'objectif spécifique est l'élément de base de la formation</u>. Nous verrons plus tard que chaque objectif spécifique traité fait l'objet d'exercices et d'évaluations spécifiques.
Pour atteindre l'objectif spécifique, deux accès sont possibles :

- **A : Faire dérouler le programme** : à partir de la matière, faire dérouler les objectifs généraux, puis intermédiaires et spécifiques et sélectionner l'objectif spécifique choisi en cliquant dessus.



A - Faire dérouler le programme

B - Accès direct à l'objectif spécifique

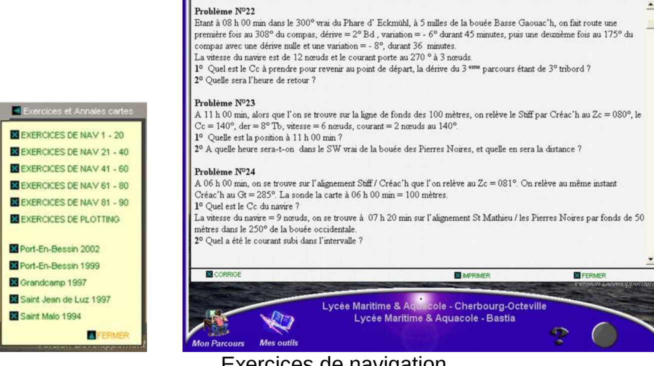
Dans cet exemple, un clic sur la ligne « **2.1.1 Définir une carte Mercator** » nous permet d'accéder à cet objectif. Pour revenir en arrière sur l'objectif intermédiaire, puis sur l'objectif général et enfin sur la matière, utiliser la touche « **Menu précédent** »

- **B : Accès direct à l'objectif spécifique** : Un accès direct à l'objectif spécifique est obtenu en <u>double cliquant</u> sur la ligne du plan de formation de chaque matière obtenu en cliquant sur l'icône Programme de formation de la page principale.

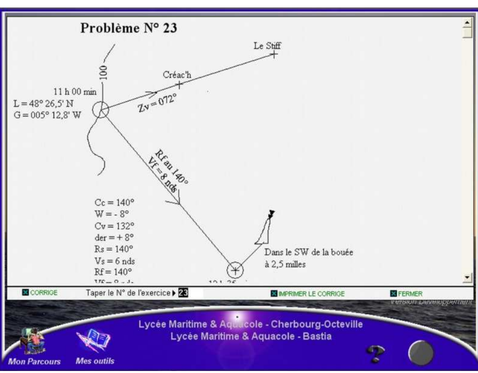
Exemple : pour accéder au même objectif spécifique, <u>double-cliquer</u> sur la ligne « **2.1.1 Définir une carte Mercator** »

4.2 – Exercices généraux et annales d'examen

Nous verrons plus loin que chaque objectif spécifique fait l'objet d'exercices et d'évaluations. Toutefois, il est nécessaire, après acquisition des contenus spécifiques, de vérifier les acquis plus généraux (faisant appel à plusieurs objectifs spécifiques) sous la forme d'exercices ou d'annales d'examen dans chaque matière concernée.
En cliquant sur l'icône Exercices et Annales cartes de la page principale on accède à un certain nombre d'exercices et d'annales avec corrigés dans chacune des matières.



Exercices de navigation



Corrigé de l'exercice 23

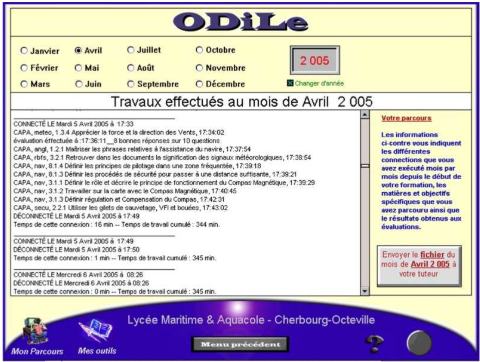
Après avoir effectué l'exercice, on accède à son corrigé en cliquant sur « CORRIGE » puis en entrant le numéro de l'exercice concerné et en validant à l'aide de la touche « Entrée »

Nota : Les exercices et corrigés peuvent être imprimés en cliquant sur la touche impression

4.3 – Suivre sa progression pédagogique : « mon parcours »

Mon parcours : 

Cette icône permet d'accéder à son suivi personnalisé des objectifs spécifiques étudiés, des exercices et évaluations réalisés, des résultats obtenus et du temps de travail passé sur les différents objectifs.



Lorsque l'on clique sur l'icône « mon parcours » le suivi affiché est celui du mois en cours. Il est également possible de vérifier son travail les mois précédents ou l'année précédente si la formation s'effectue sur plusieurs années. Une touche permet d'envoyer automatiquement au tuteur du centre de formation ce fichier de suivi.

5 – Les séquences de formation

Lors que vous cliquez sur l'objectif spécifique de formation, vous avez accès à une nouvelle présentation du navigateur incluant les fonctions ci-dessous :



Exemple : page d'entrée de l'objectif 7.2.2 : « Mettre en service et utiliser le radar »

5.1 - La navigation dans l'objectif de formation

Chaque objectif de formation contient
- Une leçon composée d'un certain nombre de pages écran
- Un résumé situé à la fin de la leçon
- Un ou plusieurs exercices
- Une ou plusieurs évaluations

La consultation de ces éléments s'effectue à l'aide des boutons suivant :

Va à la page suivante : au lancement de l'objectif de formation, on se trouve à la première page de la leçon, les appuis successifs sur cette touche vont faire dérouler les pages de la leçon puis le résumé, les exercices et les évaluations pour reboucler sur la première de la leçon.

 Revient à la page précédente : dernière page consultée



Accès direct à la première page de la leçon



Accès direct aux exercices



Accès direct aux évaluations

Impression de la page écran : Il s'agit d'une capture et impression de la page visualisée en format image. Dans certains objectifs de formation, vous trouverez également une autre touche d'impression permettant d'imprimer des fichiers au format Texte.

 Quitte : Sortie de l'objectif spécifique et retour à l'endroit où on a quitté le navigateur principal « ODILE »

Aide : Accès au fichier aide du logiciel ODILE sous navigateur Internet avec de nombreux liens permettant un accès rapide à l'information recherchée.

5.2 – Les leçons :

Une leçon comprend un certain nombre de pages écran. Chaque page peut contenir du texte, des images, des photos, des animations automatiques ou déclenchées par l'utilisateur, des vidéos, des simulations d'appareils. Une page de leçon peut également contenir des liens vers des ressources extérieures à ODILE comme des pages Web, des fichiers AcrobatReader, des fichiers sonores ou vidéo ….

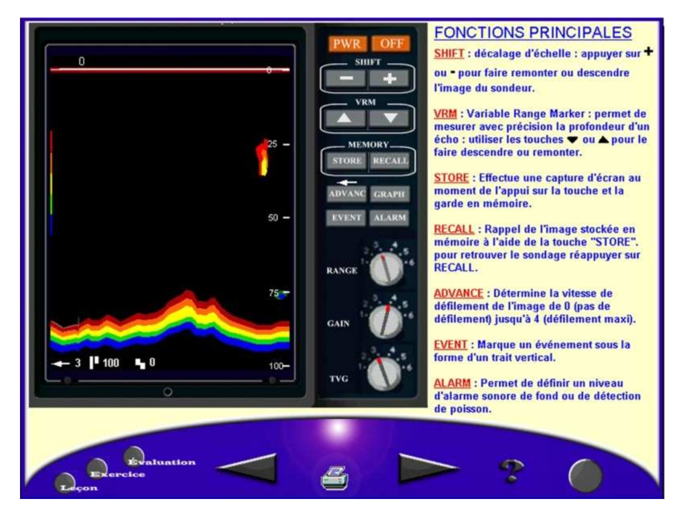
Afin de profiter pleinement de toutes les informations contenues dans la leçon, il est important de lire sur la page toutes les indications vous permettant d'accéder à cette information ou de déclencher des interactions. Un simple déplacement de la souris sur un dessin peut vous apporter des informations supplémentaires.





Un exemple où le déplacement du curseur sur l'image du compas donne des informations sur les différentes parties de l'appareil.

Un autre exemple où un clic sur l'image de gauche permet d'ouvrir au format Acrobat le guide météo marine de METEO France





Un autre exemple où l'action de la souris sur les touches du sondeur déclenche les actions identiques à celle d'un sondeur réel (simulation).

L'action sur le contact et l'arrêt moteur permet de lancer l'animation du démarreur ou l'arrêt du moteur.





Apprentissage de l'anglais OMI avec utilisation du son et du magnétophone

Animation du passage d'une dépression

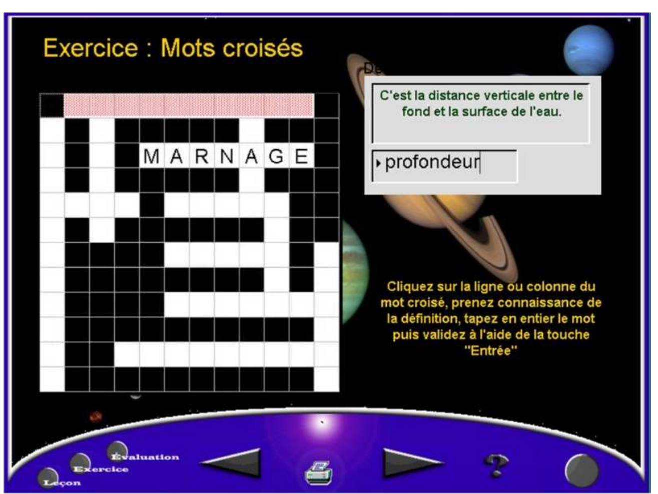
5-3 Le Résumé :

Le résumé correspond à la dernière page de la leçon. Il n'y a pas de touche permettant d'accéder directement au Résumé et l'on doit parcourir les pages de la leçon pour y accéder.
Le Résumé contient un texte qui reprend les éléments principaux de la leçon.

5.4 – Les Exercices :

Les exercices permettent de vérifier les acquis de la leçon. Selon le type de leçon, les exercices peuvent être de type tout à fait différent et comprennent un nombre plus ou moins important de questions.

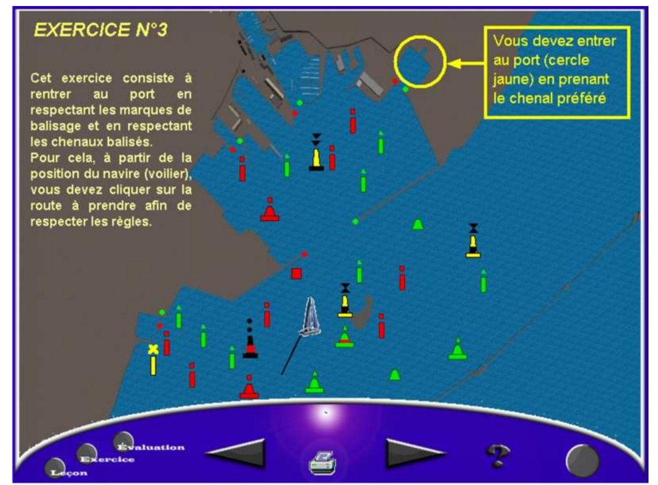
- Mots croisés
- QCM
- Construction de dessins ou schémas
- Déplacements d'objets
- Entrées de valeurs
- Travail sur la carte marine 7066
- Consultation de documents
- Manipulation de simulateurs
- ……..



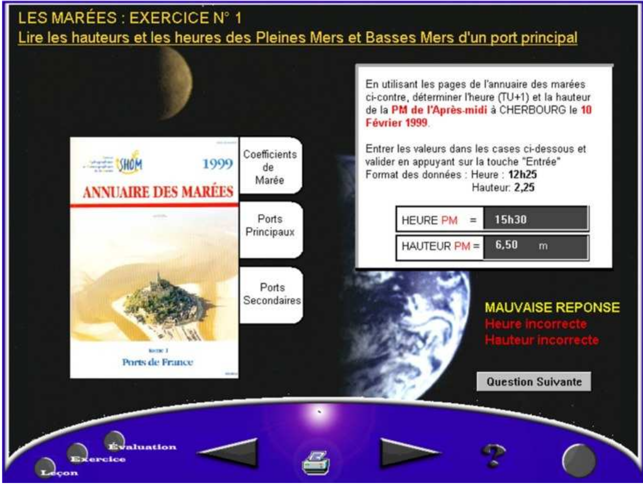
Exemple d'exercice « Mots croisés »



Choix de la route à prendre en fonction de la marque de balisage aperçue.



exercice consistant à suivre une passe balisée



exercice avec entrée de valeurs et utilisation des données de l'annuaire

5.5 – Les évaluations :

Les évaluations sont des exercices notés permettant au tuteur de vérifier les acquis de l'apprenant. Ces évaluations font l'objet d'une notation enregistrée dans le fichier de suivi du stagiaire.

L'objectif est considéré comme étant atteint lorsque le résultat à l'évaluation est de 100%. Dans le cas contraire, il vous est conseillé de revoir la leçon.

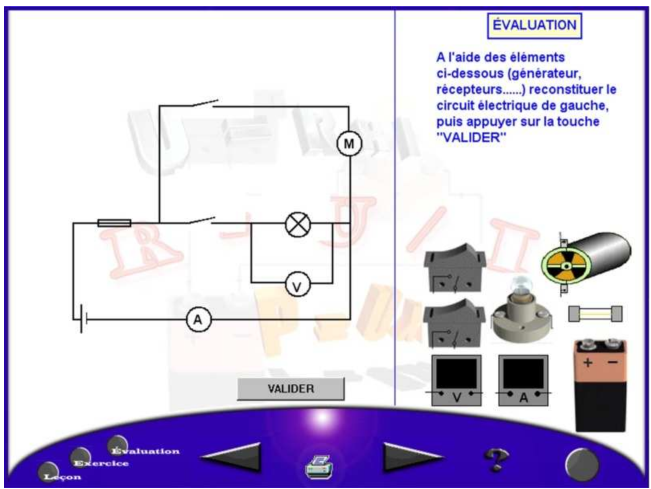
Comme pour les exercices, les évaluations sont de type différent selon la leçon.

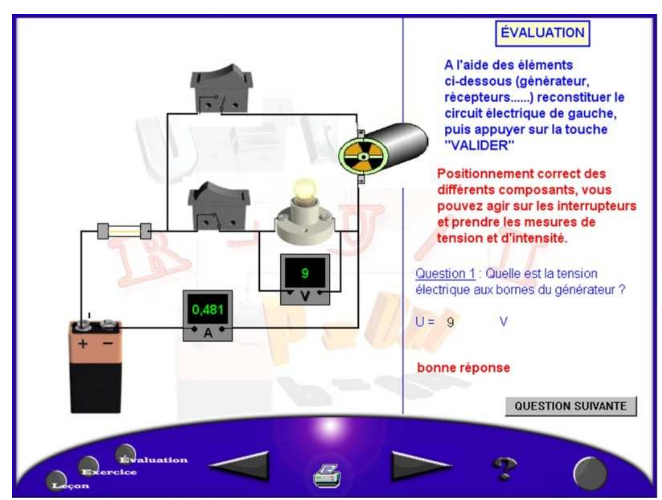


Evaluation avec entrée de valeurs et consultation de document



Mesure et détermination de route au radar avec durée de réponse limitée





Reconstitution d'un schéma électrique — Puis réponse aux questions dont le résultat est obtenu par mesures et calculs.

6 – Le programme de formation :

Navigation et cartes

1 La sphère terrestre
- 1.2 Définir la sphère Terrestre
  - 1.2.1 Définir la sphère terrestre
- 1.3 Relever la position d'un Point sur la sphère Terrestre
  - 1.3.1 Relever la position d'un point sur la sphère terrestre
- 1.4 Définir la position à partir du Nord
  - 1.4.1 définir la position à partir du Nord
- 1.5 Définir le Mille Marin et le Nœud
  - 1.5.1 définir le Mille Marin et le Nœud

2 La carte marine
- 2.1 Définir la carte marine
  - 2.1.1 Définir une Carte Mercator
  - 2.1.2 Déterminer l'échelle d'une Carte et utiliser les graduations
  - 2.1.3 Présenter les différentes cartes
- 2.2 Interpréter les indications principales d'une carte marine
  - 2.2.1 Définir le Système Géodésique
  - 2.2.2 Définir le trait de côte
  - 2.2.3 Définir les références de niveau
  - 2.2.4 Utiliser l'ouvrage 1D "Symboles et abréviations"
  - 2.2.5 Définir les principaux dangers
  - 2.2.6 Définir la nature du fond
- 2.3 Travailler sur la carte et utiliser les outils
  - 2.3.1 Utiliser la règle de CRAS pour mesurer les Angles
  - 2.3.2 Utiliser le Compas Pointes sèches pour mesurer les distances
  - 2.3.3 Donner les coordonnées d'un point sur la carte
  - 2.3.4 Porter les coordonnées d'un point sur la carte
  - 2.3.5 Porter un point par rapport à un amer sur la carte
  - 2.3.6 Se positionner par relèvement, par distance, par relèvement et distance sur la carte
  - 2.3.7 Tracer une route sur la carte
  - 2.3.8 Déterminer la route suivie sur la carte

3 Le compas
- 3.1 Le Compas Magnétique
  - 3.1.1 Définir le rôle du Compas Magnétique et Décrire le principe de fonctionnement
  - 3.1.2 Travailler sur la carte avec le Compas Magnétique
  - 3.1.3 Définir régulation et Compensation du Compas
- 3.2 Le Compas Gyroscopique
  - 3.2.1 Décrire le principe de fonctionnement et utiliser le Compas Gyroscopique

4 Les Documents nautiques
- 4.0 Les documents nautiques - Généralités
  - 4.0.1 Connaître les différents documents nautiques
- 4.1 Choisir les cartes Marines
  - 4.1.1 Choisir les Cartes Marines
- 4.2 Utiliser les Documents Nautiques
  - 4.2.1 Utiliser les Instructions Nautiques
  - 4.2.2 Utiliser les livres des feux
  - 4.2.3 Utiliser les Ouvrages des Radiosignaux
  - 4.2.4 Utiliser les Documents sur les courants
- 4.3 Faire les corrections pour tenir à jour les Documents Nautiques
  - 4.3.1 Faire les corrections pour tenir à jour les Documents Nautiques

5 Les marées
- 5.1 Les Astres
  - 5.1.1 Définir les mouvements de la Terre, du Soleil et de la Lune
  - 5.1.2 Définir les Saisons, les Equinoxes, les Solstices

6 La Navigation Estimée
- 6.1 Définir la Navigation Estimée
  - 6.1.1 Mettre en service, lire et utiliser un loch
  - 6.1.2 Mettre en service, lire et utiliser un Pilote Automatique
- 6.2 Définir l'action du vent sur le navire
  - 6.2.1 Définir l'action du vent sur le navire
- 6.3 Définir les différents types de courants
  - 6.3.1 Définir les différents types de courants
- 6.4 Définir l'action du courant sur le navire
  - 6.4.1 Définir l'action du courant sur le navire
- 6.5 Naviguer à l'Estime sur la carte
  - 6.5.1 Utiliser les diamants courant de la carte
  - 6.5.2 Utiliser les différentes méthodes d'estime
- 6.6 Tenir compte de l'incertitude sur l'estime
  - 6.6.1 Apprécier les paramètres d'incertitude sur la position estimée

7 La Navigation Observée
- 7.1 Navigation côtière optique
  - 7.1.1 Définir le principe du positionnement optique par différents lieux de position simultanés
  - 7.1.2 Déterminer la position du navire par relèvements optiques simultanés sur la carte
  - 7.1.3 Déterminer sur la carte la Route à prendre avec courant
  - 7.1.4 Déterminer sur la carte la Route et Vitesse à prendre avec courant
  - 7.1.5 Déterminer sur la carte le courant
  - 7.1.6 Déterminer la position par relèvements optiques successifs
- 7.2 Radionavigation
  - 7.2.1 Apprécier le principe de fonctionnement du RADAR
  - 7.2.2 Mettre en service et utiliser le RADAR
  - 7.2.3 Se positionner et analyser les Cibles détectées au Radar
  - 7.2.4 Apprécier le principe, mettre en service et utiliser le GPS
  - 7.2.5 Mettre en service et utiliser les Cartes électroniques

8 La Conduite liée à la Sécurité et au quart
- 8.1 Conduite liée à la sécurité
  - 8.1.1 Définir les précautions à prendre au voisinage des câbles et en cas de croche
  - 8.1.2 Définir les dispositions à prendre en cas de chalutage d'un engin explosif ou toxique
  - 8.1.3 Définir les procédés de sécurité pour passer à une distance suffisante
  - 8.1.4 Définir les principes de pilotage dans une zone fréquentée
- 8.2 Conduite liée à la tenue du Quart
  - 8.2.1 Assurer la Veille
  - 8.2.2 Exécuter les ordres de barre en Français et en Anglais
  - 8.2.3 Estimer les risques de collision de jour et de nuit
  - 8.2.4 Transmettre au changement de quart

9 La manœuvre du navire
- 9.1 Manœuvres par mauvais temps
  - 9.1.1 Définir les précautions à prendre à prendre dès que le mauvais temps menace
- 9.2 Appareils à gouverner, Apparaux de mouillages
  - 9.2.1 Décrire les différents organes de l'appareil à gouverner
  - 9.2.2 Décrire les apparaux de mouillage et les manœuvres à effectuer
- 9.3 manœuvres dans les ports
  - 9.3.1 Décrire les différentes manœuvres d'accostage et d'appareillage

5.1.3 Identifier les phases de la Lune

5.2 Les Marées

5.2.1 Décrire la marée pendant une journée, une lunaison
5.2.2 Etablir la relation entre la marée et les phases de la lune
5.2.3 Définir les termes liés à la marée
5.2.4 Lire et calculer les Hauteurs et les Heures de la Pleine Mer et Basse Mer
5.2.5 Calculer la profondeur en un point de sonde connue par la règle des 12èmes et le graphique

5.3 Le Sondeur et le Sonar

5.3.1 Mettre en service, lire et utiliser un Sondeur

Météorologie mouvements de la mer

1 La Météorologie

1.1 Météorologie - généralités

1.1.1 Définir la météorologie

1.2 L'Atmosphère

1.2.1 Identifier les différentes couches et constituants de l'atmosphère

1.3 Pression atmosphérique, vent et perturbation

1.3.1 Utiliser et régler un baromètre
1.3.2 Enumérer et décrire les différentes figures du champ de pression
1.3.3 Situer les principaux centres d'action influençant la météo en Atlantique Nord
1.3.4 Apprécier la force et la direction des Vents
1.3.5 Décrire le déplacement des familles de perturbations dans l'Atlantique Nord

1.4 La température

1.4.1 Utiliser l'instrument et interpréter les informations du Thermomètre

1.5 Hygrométrie, brume, rosée, nuages ...

1.5.1 Définir l'hygrométrie et précipitation
1.5.2 Identifier les différents types de nuages

1.6 L'information Météorologique

1.6.1 Utiliser l'information Météo à terre et en mer

2 Mouvements de la mer

2.1 Apprécier l'état de la mer

2.1.1 Définir Houle, mer du vent et prévoir l'état de la mer
2.1.2 Prévoir la propagation des vagues

Règles de barre et de route

1 Règlement International pour prévenir les abordages

1.1 Règles de barre et de route

1.1.1 Enoncer et appliquer les dispositions du Règlement International pour prévenir les abordages

1.2 Feux et marques des navires

1.2.1 Utiliser et reconnaître, de jour et de nuit, les marques et feux des navires
1.2.2 Estimer les routes limites d'un navire et les risques de collision de jour et de nuit

1.3 Signaux de brume

1.3.1 Utiliser et reconnaître de jour et de nuit les signaux phoniques d'un navire

1.4 Signaux de manœuvre

1.4.1 Utiliser et reconnaître de jour et de nuit les signaux de manœuvre

1.5 Signaux de détresse

1.5.1 Utiliser et reconnaître de jour et de nuit les signaux de détresse

1.6 Code des pavillons

1.6.1 Retrouver la signification des pavillons

2 Balisage de type A

2.1 Reconnaître toutes les marques du balisage de type A

2.1.1 Reconnaître toutes les marques du balisage de type A, de JOUR et De NUIT

3 Signalisations visuelles

3.1 Signaux de marée

3.1.1 Reconnaître la signification des signaux de marée

3.2 Signalisation météorologique

3.2.1 Reconnaître la signification des signaux météorologiques

3.3 Signaux d'entrée et de sortie des ports

3.3.1 Reconnaître la signification Signaux d'entrée et de sortie des ports

4 Protection des câbles sous-marins

4.1 Précautions à prendre en pêche au voisinage des câbles sous-marins

4.1.1 Enoncer et expliquer les règles de conduite à adopter

5 Chalutage d'un engin explosif ou toxique

5.1 Dispositions à prendre en cas de chalutage d'un engin explosif ou toxique

5.1.1 Enoncer et expliquer les règles de conduite à adopter

Législation - réglementation

1 L'Administration de la mer

1.1 Définir le rôle de l'Administration chargée de la mer

1.1.1 Définir le rôle de l'Administration chargée de la mer

1.2 Identifier les différentes Administrations susceptibles de jouer un rôle de police en mer

1.2.1 Identifier les différentes Administrations susceptibles de jouer un rôle de police en mer

1.3 Définir le rôle des CROSS

1.3.1 Définir le rôle des CROSS

2 Le navire

2.1 Connaître les documents réglementaires du navire

2.1.1 Maîtriser les procédures et documents de jauge, immatriculation, francisation
2.1.2 Connaître les titres de navigation du navire

2.2 Définir et identifier le matériel de sécurité obligatoire à bord

2.2.1 Définir et identifier le matériel de sécurité obligatoire à bord

2.3 Maîtriser la réglementation des effectifs et la composition de l'équipage

2.3.1 Maîtriser la réglementation des effectifs et la composition de l'équipage

2.4 Maîtriser la réglementation du travail à bord

2.4.1 Maîtriser la réglementation du travail à bord

3 Le marin

3.1 Connaître les conditions d'exercice de la profession de marin

3.1.1 Connaître les conditions d'exercice de la profession de marin

3.2 Maîtriser le système de formation professionnelle maritime

3.2.1 Maîtriser le système de formation professionnelle maritime

3.3 Identifier les systèmes de protection sociale des marins

3.3.1 Identifier les systèmes de protection sociale des marins

3.4 Maîtriser le règlement des conflits individuels et collectifs

3.4.1 Maîtriser le règlement des conflits individuels et collectifs

3.5 Interpréter le régime disciplinaire et pénal de la Marine Marchande

3.5.1 Interpréter le régime disciplinaire et pénal de la Marine Marchande

4 Le capitaine

4.1 Connaître les attributions et responsabilités du Capitaine

4.1.1 Connaître les attributions et responsabilités du Capitaine

4.2 Maîtriser les formalités obligatoires à accomplir

4.2.1 Connaître les attributions et responsabilités du Capitaine

5 La réglementation maritime

5.1 Citer les différentes visites de sécurité et la composition des commissions

5.1.1 Citer les différentes visites de sécurité
5.1.2 Connaître la composition des commissions de visites

5.2 Déterminer les différents titres de sécurité

5.2.1 Déterminer les différents titres de sécurité

5.3 Définir la réglementation du transport des passagers

5.3.1 Définir la réglementation du transport des passagers

5.4 Maîtriser les procédures en cas d'évènement de mer et d'avaries

5.4.1 maîtriser les procédures en cas d'évènement de mer et d'avaries

5.5 Maîtriser les procédures en cas d'enquête nautique

5.5.1 Maîtriser les procédures en cas d'enquête nautique

5.6 Évoquer les conventions SOLAS et MARPOL

5.6.1 Évoquer les conventions Internationales

6 Travaux dirigés

6.1 Rédiger un rapport de mer

6.1.1 Rédiger un rapport de mer

6.2 Rédiger un rapport d'accident et de maladie

6.2.1 Rédiger un rapport d'accident et de maladie

Sécurité - incendie - abandon

2 Appréhender les techniques individuelles de survie
- 2.1 Identifier les différents types d'urgences
  - 2.1.1 Identifier les différents types d'urgences
  - 2.1.2 Définir le Rôle de sécurité - Rôle d'abandon
  - 2.1.3 Utiliser les moyens de signalisation visuelle et phonique
  - 2.1.4 Procéder lors des manœuvres d'hélitreuillage ou de transbordement
- 2.2 Utiliser le matériel individuel de survie et sauvetage
  - 2.2.1 Utiliser les gilets de sauvetage, VFI et bouées
  - 2.2.2 Utiliser une combinaison d'immersion
- 2.3 Utiliser le matériel Collectif de survie et sauvetage
  - 2.3.1 Mettre à l'eau et Utiliser les radeaux de survie
  - 2.3.2 Mettre à l'eau et Utiliser les embarcations et canots de secours

3 Prévenir l'incendie et la lutte contre l'incendie
- 3.1 Théorie de l'incendie
  - 3.1.1 Appréhender les conditions de déclaration d'un incendie
- 3.2 Prévention de l'incendie
  - 3.2.1 Connaître les principes de prévention de l'incendie
- 3.3 Détection de l'incendie
  - 3.3.1 Connaître les systèmes de détection des incendies
- 3.4 Installations fixes d'extinction d'incendie à bord
  - 3.4.1 Décrire les installations fixes d'extinction à bord
- 3.5 Matériel mobile de lutte contre l'incendie
  - 3.5.1 Décrire le matériel mobile utilisé pour la lutte contre l'incendie
- 3.6 Organisation de la lutte contre l'incendie à bord
  - 3.6.1 Décrire l'organisation de la lutte contre l'incendie à bord
- 3.7 Méthodes de lutte contre l'incendie
  - 3.7.1 Décrire les méthodes de lutte contre l'incendie

4 Intervenir lors de premiers secours élémentaires
- 4.1 Protéger et donner l'alerte
  - 4.1.1 Protéger et donner l'alerte
- 4.2 Apporter les premiers secours à une personne qui s'étouffe
  - 4.2.1 Apporter les premiers secours à une personne qui s'étouffe
- 4.3 Intervenir en cas d'hémorragies
  - 4.3.1 Intervenir en cas d'hémorragies
- 4.4 Protéger une victime inconsciente
  - 4.4.1 Protéger une victime inconsciente
- 4.5 Intervenir en cas d'arrêt cardio - respiratoire
  - 4.5.1 Intervenir en cas d'arrêt cardio - respiratoire
- 4.6 Intervenir en cas de malaise
  - 4.6.1 Intervenir en cas de malaise
- 4.7 Soigner plaies et brûlures
  - 4.7.1 Soigner plaies et brûlures
- 4.8 Intervenir en cas de traumatisme
  - 4.8.1 Intervenir en cas de traumatisme

5 Promouvoir la sécurité du travail et les responsabilités sociales
- 5.1 Consignes en cas d'urgence
  - 5.1.1 Maitriser les consignes en cas d'urgence
- 5.2 Prévention de la pollution en milieu marin
  - 5.2.1 Prévenir la pollution en milieu marin
- 5.3 Prévention des accidents du travail
  - 5.3.1 Prévenir les accidents du travail
- 5.4 Communication à bord
  - 5.4.1 Communiquer à bord
- 5.5 Relations humaines
  - 5.5.1 Favoriser les relations humaines

Construction - Entretien - stabilité

1 Description - Entretien du navire
- 1.1 Décrire le navire et ses principaux éléments de structure
  - 1.1.1 Décrire le navire et ses principaux éléments de structure
- 1.2 Apprécier les notions générales d'entretien du navire
  - 1.2.1 Apprécier les notions générales d'entretien du navire

2 Stabilité du navire
- 2.1 Définir la carène
  - 2.1.1 Définir les caractéristiques de la carène
- 2.2 Apprécier l'Équilibre et la stabilité transversale du navire
  - 2.2.1 Apprécier l'équilibre transversal du navire
  - 2.2.2 Apprécier l'équibre longitudinal - Assiette du navire
- 2.3 Apprécier les modifications apportées à l'équilibre et à la stabilité
  - 2.3.1 Apprécier l'influence d'un déplacement de masse sur l'équilibre ou la stabilité
  - 2.3.2 Apprécier l'influence des masses suspendues et carènes liquides
  - 2.3.3 Apprécier l'influence des paramètres extérieurs sur la stabilité du navire
- 2.4 Consulter les documents relatifs à la stabilité
  - 2.4.1 Consulter les documents relatifs à la stabilité
- 2.5 Applications
  - 2.5.1 Apprécier les modifications de la stabilité à l'appareillage
  - 2.5.2 Apprécier les modifications de la stabilité en route
  - 2.5.3 Apprécier les modifications de la stabilité en pêche
  - 2.5.4 Utiliser en application un simulateur de stabilité de navire de pêche

Anglais OMI

1 Maîtriser le vocabulaire minimum OMI conduisant au C.R.O SMDSM
- 1.1 Maîtriser les phrases générales
  - 1.1.1 Maîtriser les phrases générales
- 1.2 Maîtriser les phrases relatives à l'assistance du navire
  - 1.2.1 Maîtriser les phrases relatives à l'assistance du navire
- 1.3 Maîtriser les phrases relatives à la sécurité des personnes
  - 1.3.1 Maîtriser les phrases relatives à la sécurité des personnes
- 1.4 Maîtriser les phrases relatives à la météo et aux AVURNAV
  - 1.4.1 Maîtriser les phrases relatives à la météo et aux AVURNAV
- 1.5 Maîtriser les phrases relatives à la pêche
  - 1.5.1 Maîtriser les phrases relatives à la pêche

2 En apprendre un peu plus en OMI
- 2.1 Maîtriser les phrases relatives aux avertissements et à l'assistance
  - 2.1.1 Maîtriser les phrases relatives aux avertissements
  - 2.1.2 Maîtriser les phrases relatives à l'assistance
- 2.2 Maîtriser les phrases relatives au mouillage
  - 2.2.1 Maîtriser les phrases relatives au mouillage
- 2.3 Maîtriser les phrases relatives à l'arrivée, accostage et départ
  - 2.3.1 Maîtriser les phrases relatives à l'arrivée, accostage et départ

Machines Marines et Auxiliaires

1 Moteurs à combustion interne
- 1.1 Principes et définitions
  - 1.1.1 Connaître le principe et le fonctionnement des moteurs
- 1.2 Décrire les organes moteurs
  - 1.2.1 Identifier les organes principaux
  - 1.2.2 Identifier les organes d'alimentation en air
  - 1.2.3 Identifier les organes d'évacuation des gaz brûlés
  - 1.2.4 Identifier les organes de la distribution
  - 1.2.5 Identifier les organes de l'alimentation en combustible
  - 1.2.6 Identifier les organes de réfrigération
  - 1.2.7 Identifier les organes de lubrification
  - 1.2.8 Identifier les organes de manœuvre des moteurs

2 Auxiliaires
- 2.1 Appareils à gouverner
  - 2.1.1 Décrire l'appareil à gouverner
- 2.2 Guindeaux et treuils
  - 2.2.1 Décrire guindeaux et treuils
- 2.3 Moteur hors-bord
  - 2.3.1 Décrire un moteur hors-bord

3 Compte-rendu d'incidents techniques
- 3.1 Etre capable de rédiger un compte-rendu suite à incident technique
  - 3.1.1 Etre capable de rédiger un compte-rendu suite à incident technique

1.2.9 Identifier les organes de liaison moteur - ligne d'arbre

1.3 Conduire et surveiller pendant la marche
- 1.3.1 Contrôler les préparatifs de mise en marche
- 1.3.2 Contrôler le démarrage du moteur
- 1.3.3 Contrôler la montée en puissance du moteur
- 1.3.4 Surveiller pendant la marche
- 1.3.5 Contrôler les limites de charge
- 1.3.6 Contrôler le stoppage du moteur
- 1.3.7 Entretenir et réparer

Électricité

1 Courant Continu

1.1 Observer un circuit élémentaire et définir les différents éléments
- 1.1.1 Observer un circuit élémentaire et définir les différents éléments

1.2 Définir sens, intensité, résistance, puissance, différence de potentiel...
- 1.2.1 Définir sens, intensité, résistance, puissance, différence de potentiel...

1.3 Étudier accumulateurs et récepteurs thermiques
- 1.3.1 Étudier accumulateurs et récepteurs thermiques

2 Courant Alternatif

2.1 Définir le courant alternatif
- 2.1.1 Définir le courant alternatif

2.2 Décrire un alternateur monophasé
- 2.2.1 Décrire un alternateur monophasé

2.3 Décrire un transformateur
- 2.3.1 Décrire un transformateur

3 Distribution de l'énergie électrique à bord d'un navire

3.1 Décrire l'alimentation en courant continu et alternatif
- 3.1.1 Décrire l'alimentation en courant continu et alternatif

4 Dangers présentés par le courant électrique

4.1 Identifier les dangers présentés par le courant électrique
- 4.1.1 Identifier les dangers présentés par le courant électrique

Module Pêche

1 La réglementation des Pêches

1.1 Introduire la réglementation des pêches
- 1.1.1 Introduire la réglementation des pêches

1.2 Définir l'aspect International de la réglementation des pêches
- 1.2.1 Définir l'aspect International de la réglementation des pêches

1.3 Définir la politique communautaire des pêches maritimes (PCP)
- 1.3.1 Définir la politique communautaire des pêches maritimes (PCP)

1.4 Identifier les intervenants en matière de police des pêches
- 1.4.1 Identifier les intervenants en matière de police des pêches

1.5 Définir l'Organisation Professionnelle des pêches maritimes
- 1.5.1 Définir l'Organisation Professionnelle des pêches maritimes

1.6 Définir l'organisation des marchés
- 1.6.1 Définir l'organisation des marchés

1.7 Identifier les aides à la pêche maritime
- 1.7.1 Identifier les aides à la pêche maritime

1.8 Identifier le rôle des Coopératives maritimes
- 1.8.1 Identifier le rôle des Coopératives maritimes

2 Prévenir les accidents du travail à bord des navires de pêche

2.1 Prévenir les accidents lors des manœuvres du train de pêche
- 2.1.1 Apprécier l'importance de la coordination de la manœuvre
- 2.1.2 Apprécier les risques liés à la traction et aux mouvements des charges
- 2.1.3 Apprécier la nécessité d'aménagement des postes de travail
- 2.1.4 Tenir compte de l'environnement du travail

2.2 Prévenir les accidents lors du traitement des captures
- 2.2.1 Prévenir lors du Triage et éviscération
- 2.2.2 Prévenir lors des Manutentions verticales
- 2.2.3 Prévenir lors des Manutentions Horizontales
- 2.2.4 Prévenir lors des Manutentions en cale

3 Appréhender la gestion d'une entreprise de pêche artisanale

3.1 Introduction à la comptabilité d'une entreprise de Pêche
- 3.1.1 Introduction à la comptabilité d'une entreprise de Pêche

3.2 Les comptes de marée
- 3.2.1 Appréhender les comptes de marée

3.3 Les amortissements
- 3.3.1 Définir et calculer les amortissements

4 Traiter les captures

4.1 Altération des produits de la Pêche
- 4.1.1 Identifier les paramètres d'altération des produits de la Pêche

4.2 Traitement et conservation des produits de la Pêche
- 4.2.1 Appréhender Traitement et conservation des produits de la Pêche

Radiocommunications - SMDSM

1 Le SMDSM - Préparation au CRO

1.1 Définir l'esprit du SMDSM
- 1.1.0 Présentation rapide et synthétique du S.M.D.S.M.
- 1.1.1 Détailler le mode de fonctionnement de l'ancien système
- 1.1.2 Énumérer les évolutions technologiques et définir l'esprit du SMDSM
- 1.1.3 Énumérer les neuf fonctions à assurer par le S.M.D.S.M.
- 1.1.4 Expliciter le concept de zones
- 1.1.5 Décrire la Convention de Hambourg
- 1.1.6 Détailler les moyens utilisés par le S.M.D.S.M.
- 1.1.7 Détailler les stations de navire

1.2 Définir les différents types de communication SMDSM
- 1.2.1 Décrire les fréquences et les différentes longueurs d'ondes
- 1.2.2 Expliquer le numéro MMSI
- 1.2.3 Décrire l'Appel Sélectif Numérique
- 1.2.4 Décrire les communications d'ordre général et les moyens utilisés
- 1.2.5 Définir la comptabilité dans le service mobile maritime
- 1.2.6 Définir le principe d'émission des RMS (NAVTEX et Safetynet)
- 1.2.7 Reproduire le principe de fonctionnement d'une RLS
- 1.2.8 Reproduire le principe de fonctionnement d'un répondeur radar
- 1.2.9 Reproduire le principe de fonctionnement d'une VHF portative

1.3 Appliquer la réglementation
- 1.3.1 Appliquer la réglementation Internationale
- 1.3.2 Appliquer la réglementation Nationale
- 1.3.3 Citer les certificats du SMDSM

1.4 Utiliser les codes
- 1.4.1 Utiliser le code alphanumérique international

1.4.2 Utiliser le langage OMI (normalisé de la navigation maritime)

1.5 Exploiter les appareils du SMDSM

1.5.1 Exploiter la V.H.F.
1.5.2 Exploiter la V.H.F. portative
1.5.3 Exploiter un émetteur-récepteur MF/HF
1.5.4 Exploiter les terminaux INMARSAT
1.5.5 Exploiter un appareil A.S.N.
1.5.6 Exploiter un récepteur NAVTEX
1.5.7 Exploiter les radiobalises de localisation des sinistres
1.5.8 Agir en cas d'émissions d'alerte de détresse erronées

2 Dictionnaire, abréviations et exemples de procédures

2.1 Dictionnaire

2.1.1 Comprendre les principaux termes utilisés dans le SMDSM

2.2 Abréviations

2.2.1 Comprendre la signification des abréviations utilisées dans le SMDSM

2.3 Exemples de procédures

2.3.1 Formuler les messages de détresse, sécurité, ...

7 - Utiliser les outils d'ODILE

Mes outils : 

Cette icône permet d'afficher une boite à outils comprenant un certain nombre de fonctions d'aides à la formation ou d'outils de communication à distance. Les différentes fonctions présentes dans la boite à outils sont les suivantes :



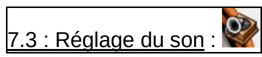
Boite à outils

7.1 : Calculette :

Cette fonction permet d'accéder à la calculatrice de Windows (normale ou scientifique), très utile par exemple pour les problèmes de navigation et de carte. Toute autre calculatrice numérique peut également être utilisée à condition d'en définir correctement le chemin dans la fonction « Paramètres ».

7.2 : Date et heure :

Cette fonction affiche la date et l'heure de l'ordinateur au centre de la boite à outils


7.3 : Réglage du son :

Cette fonction permet de procéder à tout moment au réglage du son de l'ordinateur. Très utile lorsque vous travaillez sur un objectif spécifique utilisant des fichiers sonores (par exemple en anglais OMI).

7.4 : Courbe des déviations :

Courbe des déviations du compas magnétique à utiliser dans les problèmes et annales de navigation et de carte faisant appel à la lecture des déviations sur une courbe.

7.5 : Traitement de texte :

Cette fonction permet d'accéder à votre traitement de Texte préféré. Par défaut, il s'agit du traitement de texte WORD de Microsoft, mais vous pouvez utiliser tout traitement de texte présent sur votre ordinateur en modifiant le chemin d'accès dans la fonction « Paramètres »

7.6 : Boite aux lettres :

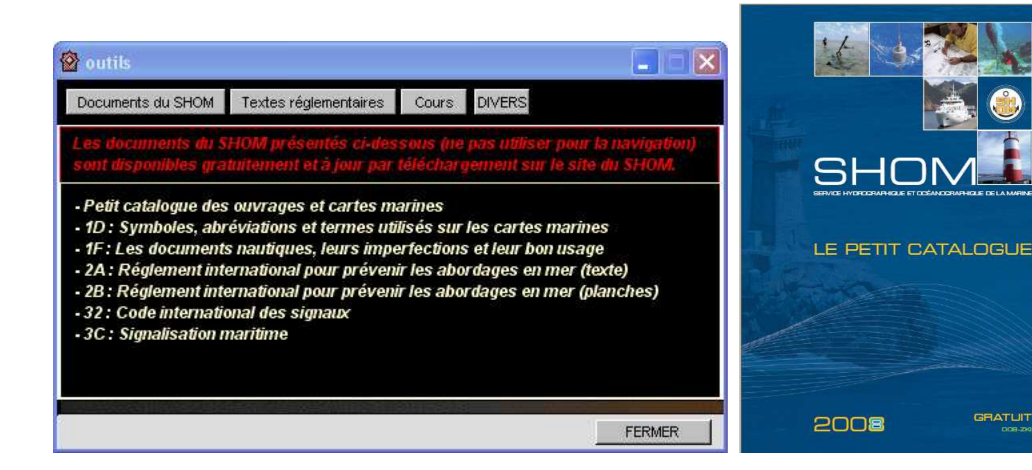
Cette fonction permet d'accéder à votre Boite aux lettres (Email) préférée, de lire vos messages et d'en envoyer. Par défaut, il s'agit du logiciel Outlook Express de Microsoft, mais vous pouvez utiliser tout logiciel de boite aux lettres électronique présent sur votre ordinateur en modifiant le chemin d'accès dans la fonction « Paramètres »

7.7 : Visioconférence :

Cette fonction permet d'accéder aux fonctions de visioconférence, prise en main à distance, tableau blanc proposés dans le logiciel Net meeting de Microsoft. Pour utiliser ces fonctions, vous devez être équipé d'une caméra numérique de type WebCam. Toute utilisation de ces fonctions fera l'objet de réglages préalables avec votre tuteur. Il est également possible d'utiliser un autre logiciel de contrôle distant présent sur votre ordinateur en modifiant le chemin d'accès dans la fonction « Paramètres »

7.8 : Documents et textes :

Contient un certain nombre de documents au format PDF qui peuvent être consultés ou imprimés et apporter des éléments complémentaires aux leçons d'ODILE. Cela concerne des documents du SHOM, des textes réglementaires, des cours papiers.



7.9 : Dictionnaire :

Cette fonction permet d'accéder à tout moment à un dictionnaire reprenant les principaux termes utilisés dans les différentes leçons du logiciel odile. Si vous cliquez sur un autre terme utilisé dans la définition de droite et que ce terme est inclus dans le dictionnaire, vous accédez à la définition de ce mot.



7.10 : Lexique Français / Anglais :

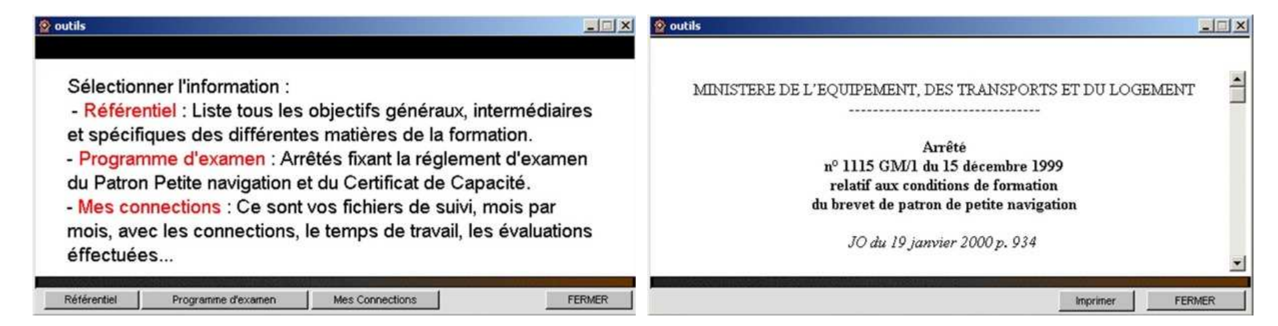
Contient la traduction des principaux termes maritime du Français vers l'Anglais et de l'Anglais vers le Français



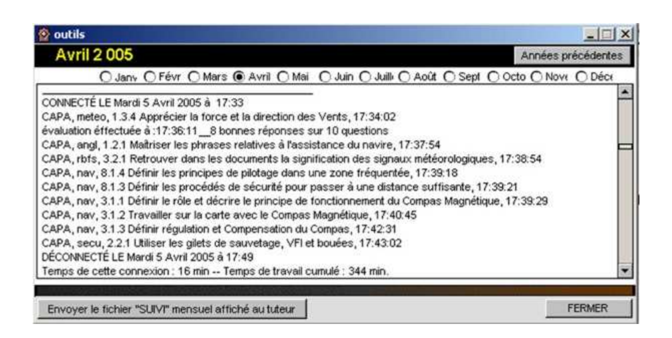


7.11 : Mon parcours :

Cette fonction permet d'accéder à tout moment aux trois items suivants :



a) Référentiel :
Liste tous les objectifs généraux, intermédiaires et spécifiques des différentes matières de la formation.
b) Programme d'examen :
Affiche les arrêtés spécifiques aux examens concernés par le programme ODILE.

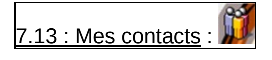


c) Mes connections :
Reprend les mêmes informations de suivi décrites plus haut dans le chapitre 4.3 suivre la progression pédagogique en affichant mois par mois le suivi personnalisé des objectifs spécifiques étudiés, des exercices et évaluations réalisés, des résultats obtenus et du temps de travail passé sur les différents objectifs.





Cette fonction permet d'accéder à tout moment à un certain nombre de sites sélectionnés dans les différentes matières du cours qui peuvent donner un complément d'information ou d'approfondissement aux différents objectifs d'ODILE. Ces sites sont classés par matières traités dans ODILE. L'accès à ces sites s'effectue par simple clic sur la ligne concernée qui ouvre le navigateur à l'adresse du site.



Lors que d'autres stagiaires suivant la même formation vous ont donné leur autorisation, vous pouvez entrer leurs coordonnées, les retrouver et échanger par les différents moyens mis à votre disposition tout au long de la formation. Les paramètres de cette fonction sont les suivants :







a) Accès aux coordonnées d'un contact :
A partir de la liste existante, cliquez sur la ligne correspondante au Nom et Prénom de ce contact. Vous avez alors accès à son numéro de téléphone et son adresse Email. Un simple clic sur celle-ci vous permet de lui envoyer un message sans avoir à retaper son adresse Mail

b) Entrer les coordonnées d'un nouveau contact :
Cette touche vous permet d'intégrer les coordonnées d'un nouveau contact et de l'intégrer à votre liste mais également de les supprimer lorsque que le stagiaire est sorti de la formation ou à sa demande.

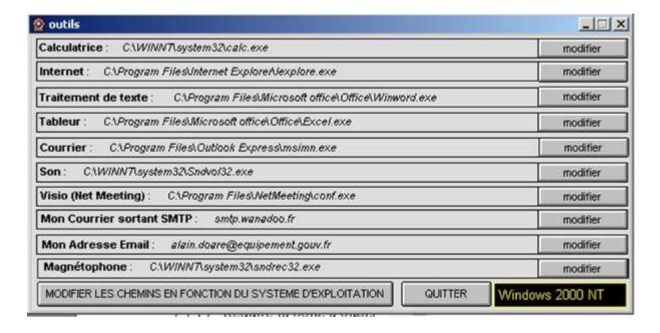

7.14 : Mon Tuteur :



Identique à la fonction précédente, cette touche vous permet d'accéder aux coordonnées de votre tuteur, avec qui vous aurez de nombreux échanges par téléphone, fax ou courrier électronique. Un simple clic sur la touche « Envoyer le fichier suivi » permet à votre tuteur de recevoir le fichier de suivi du mois en cours et de contrôler votre travail.

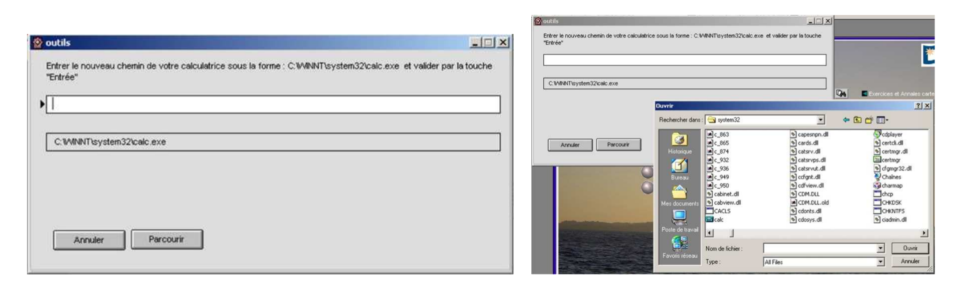

7.15 : Paramètres :

Cette fonction est à utiliser avec beaucoup de précautions lors de l'installation du logiciel ou lors de l'installation de nouveaux logiciels modifiant le chemin d'accès des applications utilisées par ODILE. Elle permet de définir automatiquement ou manuellement, les chemins utilisés.
En cliquant sur cette touche, on accède à une page écran donnant le chemin d'accès aux différents logiciels appelés par ODILE et définis dans les paragraphes précédents. Selon les logiciels utilisés, un changement de chemin peut s'avérer nécessaire en utilisant les touches « Modifier ».



Chemins d'accès en fonction du système d'exploitation : Selon le système d'exploitation utilisé (Windows 95, 98, 2000, NT, XP) les chemins d'appel des applications sont différents. Il convient après appui sur le bouton « MODIFIER LES CHEMINS EN FONCTION DU SYSTEME D'EXPLOITATION » de sélectionner le système d'exploitation de votre ordinateur pour effectuer une mise à jour.

Modification d'un chemin : S'il est nécessaire de modifier le chemin d'une application, cliquer sur la touche « Modifier » correspondant au chemin à modifier. L'écran suivant apparaît.



2 solutions sont alors possibles :

- Taper directement le chemin de l'application concernée si vous le connaissez.
- Cliquer sur la touche « Parcourir » pour retrouver dans l'explorateur de Windows, l'application concernée.
- Une fois l'application trouvée, cliquer sur « Ouvrir » puis valider. Le nouveau chemin est alors mis en mémoire et vous n'aurez plus à le modifier.

7.16 : Réduire la boite à outils :

Cette fonction permet de réduire la taille de la fenêtre Outils et de la conserver prête à l'emploi sans diminuer le champ d'écran d'Odile.

